



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

สำนักงานปลัด

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร และผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยมีลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีกำหนด ในแบบการกำหนดลักษณะคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตาม (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่สมัคร และวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๔๗-๐๔๘๙ หรือที่ เว็บไซต์ www.nadee-dansai.go.th ทั้งนี้ผู้มีสิทธิสมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดสมัคร พร้อมทั้งลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการเกณฑ์ทหารตามกฎหมาย ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเอกสารเท็จจะถูกดำเนินการทางกฎหมายต่อไป และถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร แม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประกาศให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้วก็ตาม สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อผู้สมัครได้จ่ายค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หรือที่เว็บไซต์ www.nadee-dansai.go.th

/๖. หลักสูตรและวิธีการ...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีกำหนด ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้เรียงลำดับที่จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้การเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การ

บริหารส่วนตำบลกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำ

สัญญาจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ทำการเลือกสรรได้ไป

แล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผล การปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ทั้งนี้พนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จะได้รับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณต่อไป

๑๑. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง และทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต.เลย) แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตามที่อยู่ ที่ระบุไว้ในใบสมัคร และหลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะเข้ารับแต่งตั้งปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ และองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดีจะไม่เรียกมาทำสัญญาจ้างอีก

๑๑.๓ เงินไขอื่นๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและ เลือกสรรตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(๑) ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
สังกัด สำนักงานปลัด
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย/หญิง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- ๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
- ๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ๑) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (ตามระเบียบกำหนด)
- ๓) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

(๒) ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด กองคลัง
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย/หญิง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- ๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
- ๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือ ในสำนักงานและนอกสถานที่ มีความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทย พิมพ์เอกสารและสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ ปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งมีข้องานเกี่ยวกับหนังสือ หรือวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ๑) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
- ๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (ตามระเบียบกำหนด)
- ๓) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๑ ภาค ดังนี้

 องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะดำเนินการสอบโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

 ทั้งนี้ โดยพิจารณาความเหมาะสมวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะคติ จริยธรรม คุณธรรม อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๑ ภาค ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะดำเนินการสอบโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ โดยพิจารณาความเหมาะสมวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๑ ภาค ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะดำเนินการสอบโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ โดยพิจารณาความเหมาะสมวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะ ทักษะ จริยธรรม คุณธรรม อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น
