



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยำกและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรงเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายสงค์รัตน์ ศรีบุตรตา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

## ๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (หลังปรับปรุงฯ ปี ๒๕๖๕) "ไม่ได้กำหนดงานใหม่"

องค์กรบริหารส่วนตำบลดี มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๔.๑ โครงสร้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลดี กำหนดภารกิจด้านต่างๆ อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ งานสารบรรณ</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานข้อมูลยูติ อบต.</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li>- งานกิจการสภาและติดตามผลการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>ตามมติของสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานมวลชนสัมพันธ์</li> </ul> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> </ul> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> <li>- งานแพทย์ฉุกเฉิน</li> <li>- งานพื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๔ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> </ul>	<p>๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานราชการทั่วไปขององค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๕ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๗ งานให้บริการด้านสาธารณสุข</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานการศึกษา</li> <li>- งานกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมกีฬา และนักกิจกรรม</li> <li>- งานรัฐพิธีต่างๆ</li> </ul> <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานส่งเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาความยากจน</li> <li>- งานปั้นหัวแรงงานในพื้นที่</li> <li>- งานจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัยสถิติ และประเมินผล</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> </ul>		
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำภารีกษาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> <li>- งานระบบสารสนเทศและการจัดทำบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งบพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจกรรมค่าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนคุม</p> <p>๒.๔ งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ</p> <p>๒.๕ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๒.๔ งานธุรการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับส่งหนังสือ</li> <li>- งานโடดตอบหนังสือ</li> </ul>		
<b>๓. กองช่าง</b> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประจำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ งานผังเมืองและแผนที่ภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางระบบผังเมือง</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> </ul>	<b>๓. กองช่าง</b> <p>๓.๑ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p>๓.๓ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสัญญาณจราจร</p> <p>๓.๔ งานเกี่ยวกับการประจำ</p>	
	<b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี</li> </ul>	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (หลังปรับปรุง)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ	
		ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด				
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อปด.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>									
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>สำนักปลัด อบต. (๑๑)</b>									
- นักบริหารงานทั่วไป (อ. ต้น) (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เมื่อ ๒ พ.ค.๒๕๖๕	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
- ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
<b>ศูนย์ประจา</b>									
- นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
- คนงาน (ทั่วไป)	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
- นักการภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เมื่อ ๑ ธ.ค.๒๕๖๔	
- คนงานประจำร่องรอย (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ เมื่อ ๑ พ.ค. ๒๕๖๕	
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
<b>กองคลัง (๐๗)</b>									
- นักบริหารงานการคลัง (อท.ต้น) (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- เจ้าพนักงานตัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เมื่อ ๒ พ.ค.๒๕๖๕	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภาครัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เมื่อ ๒ มิ.ย.๒๕๖๕	
<b>กองช่าง (๐๔)</b>									
- นักบริหารงานช่าง (อท.ต้น) (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เมื่อ ๑ ม.ค.๒๕๖๕	
- นายช่างโยธาอาชญา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภาครัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภาครัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ (ภาครัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
- คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ เมื่อ ๑ พ.ค. ๒๕๖๕	
<b>รวม</b>	๓๘	๓๙	๔๐	๔๐	-	+๑	-		

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.

(สุขลักษณ์ สุขใจ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตี





## กรอบprocurementส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตัวบ่อนได

หลังปรับปรุง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บังคับใช้กับการบริหารส่วนตัวบ่อน  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน  
๑. งานจัดทำแผนธุรกิจตรวจสอบภายใน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบ่อน

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๑. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๒. งานบริหารงานบัญชีและบัญชีของหน่วยงานส่วนตัวบ่อน
๓. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๔. งานจัดทำแผนธุรกิจตรวจสอบภายใน
๕. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๖. งานบริหารงานบัญชีและบัญชีของหน่วยงานส่วนตัวบ่อน
๗. งานตรวจสอบภายในและประเมินผล
๘. งานบริหารงานศึกษา
๙. งานสวัสดิการสังคม
๑๐. งานให้บริการตัวแทนการค้าสู่บุคคล

กองคลัง

(นักบริหารงานคลัง ระดับชั้น)

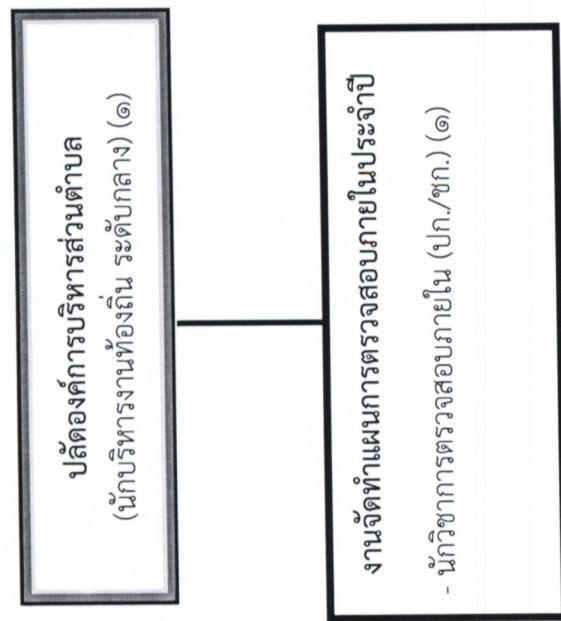
๑. งานควบคุมการออกตรางบและซ้อมบารุง
๒. งานออกแบบและพัฒนาแบบแปลง
๓. งานติดต่อซ้อมบารุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
๔. งานสัญญาณจราจร
๕. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๖. งานจัดทำแผนธุรกิจตรวจสอบภายใน
๗. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๘. งานบริหารชุมชน สนับสนุนชุมชนให้ดำเนินการตามที่กำหนด
๙. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๑๐. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน

กองบ้ำง

(นักบริหารงานบ้ำง ระดับชั้น)

๑. งานควบคุมการออกตรางบและซ้อมบารุง
๒. งานออกแบบและพัฒนาแบบแปลง
๓. งานติดต่อซ้อมบารุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
๔. งานสัญญาณจราจร
๕. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๖. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๗. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๘. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๙. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน
๑๐. งานร่างกฎหมายที่ไม่ป้ององค์การบริหารส่วนตัวบ่อน

หลักปรัชญาฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ บล็อก	อิฐหน่วยตรวจสอบภายใน			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานเจ้าหน้าที่		
	ผู้ดูแล	กล่าง	สูง	ปฏิบัติการ/ ผู้鞭撻การ	ชำนาญการ/ ผู้鞭撻การ	ปฏิบัติการ/ ผู้鞭撻การ	อาชุโส	ถูกใจประ拯救	ภารกิจ	ภารกิจ	รวม	
จำนวน	-	(๑)	-	(๑)	-	-	-	-	-	-	(๑)	

ພ.ສ. ໂກງ. ດັບຕະຫຼາດ ພ.ທ. ໂກງ. ດັບຕະຫຼາດ

(၆) (ရန်ကုန်မြို့၊ ပြည်သူ့လျှပ်စီးနှင့် အနေဖြင့်

๑. งานราชการทั่วไปที่ร่วม บด. ๔. งานบริหารงานบุคคลของพนักงาน  
ส่วนตัวบล. ศูนย์ประจำฯ แหล่ง  
พนักงานลี้ภัย

- นักทรัพยากรบคด (ปก./ทก.) (๓) ว่าง  
๕. งานบริหารการศึกษา  
๕.๑ บุคลากรและศิษย์นักเรียน (๗๘) (๑)

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
- จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ฉบับ/ปี).  
(สำนักงานป้องกันและบรรเทาภัย)  
พัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

- นำงบประมาณที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ (๑)

- ๕. งานบริหารการศึกษา**

  - ผู้อำนวยการศึกษา (พ.ก.) (๑)
  - ครู (คต.๒) (๑)
  - ครู (คต.๓) (๑)
  - พัฒนาจิตวิญญาณ  
ผู้ชุมนุมต่อไป (๑)
  - คณบัญชี (๓)

၆. အနေဖြင့်ခွဲချေမှုကိစ္စ၏  
- ပြုလုပ်ရန် ပြုလုပ်မှု

៤១. រាជរដ្ឋប្រជាជនការណ៍នៃពីរ

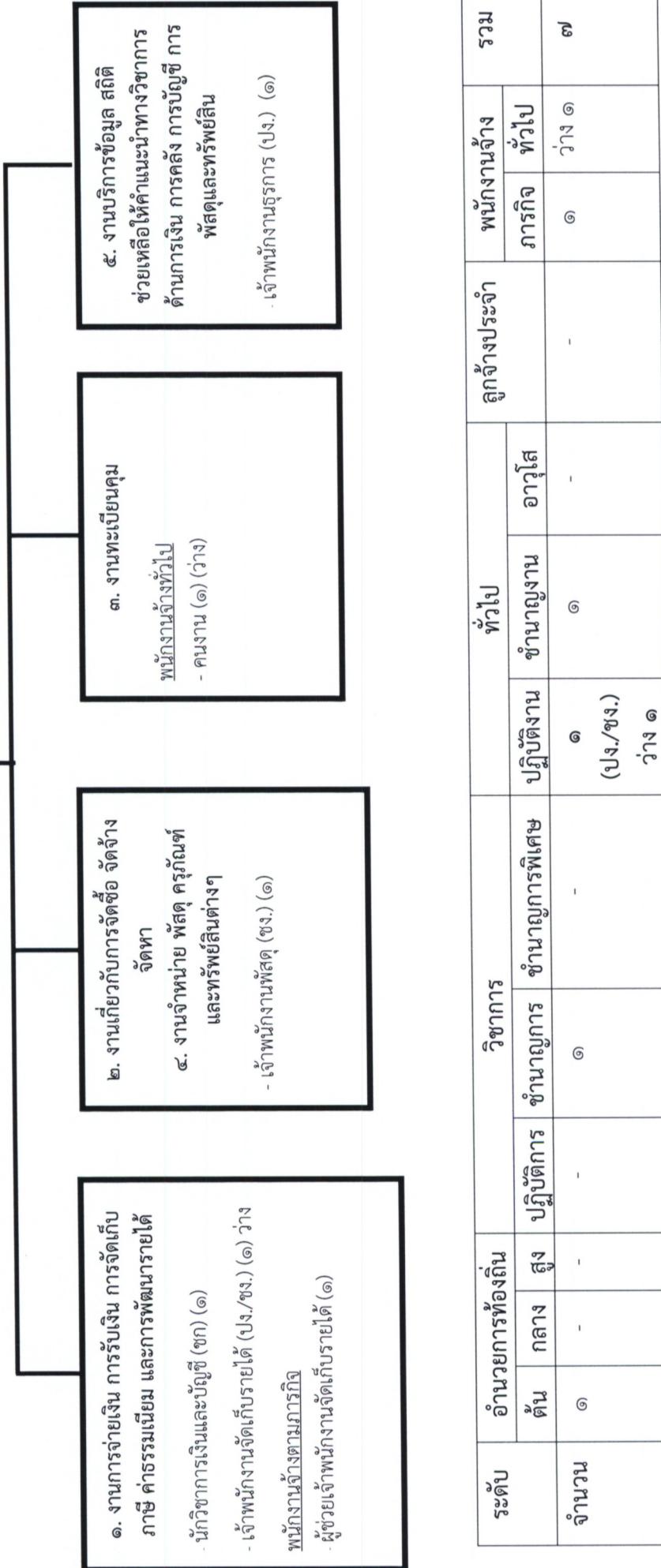
รุ่นทั่วไป	อัตราเบี้ยครองตัว			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานชั่วคราว		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	สำนักยการ	สำนักบริหารพัฒนาฯ	ปฏิบัติงาน	สำนักมนุษย์	อาชีวศึกษา	การกีฬา	ทั่วไป	ราย
จำนวน	(๑)	-	-	ปฏิ/ชชก. ว่าง	๓	-	-	บก./ชช. ว่าง	-	-	(๑)	๗๐

ເມື່ອກົງປະຊົງແລ້ວ ອັນຕ. (ໄຕຈົດຈົກຕົກຕະຫຼາດຈາກ ກຽມໆ)

ພັນການຄຽດ ອັບປ. (ໄຕ້ຮັບຈົດສຽງຈາກ ກຽມາ)		ສາຍານການຮອມ		ພັນການຈຳຈັດ		ຮວມ	
ຮັບຕຶກ	ຈຳນວນ	ຄຽງ (ລັບ.၃)	ຄຽງຫຼາຍງານການ (ລັບ.၄)	ຄຽງທຳນານການກຽມ (ລັບ.၅)	ກາງເກີດ	ຫຼັກ	ຜ.
ພັນການ	၆	၂	၁	-	-	၁	၈

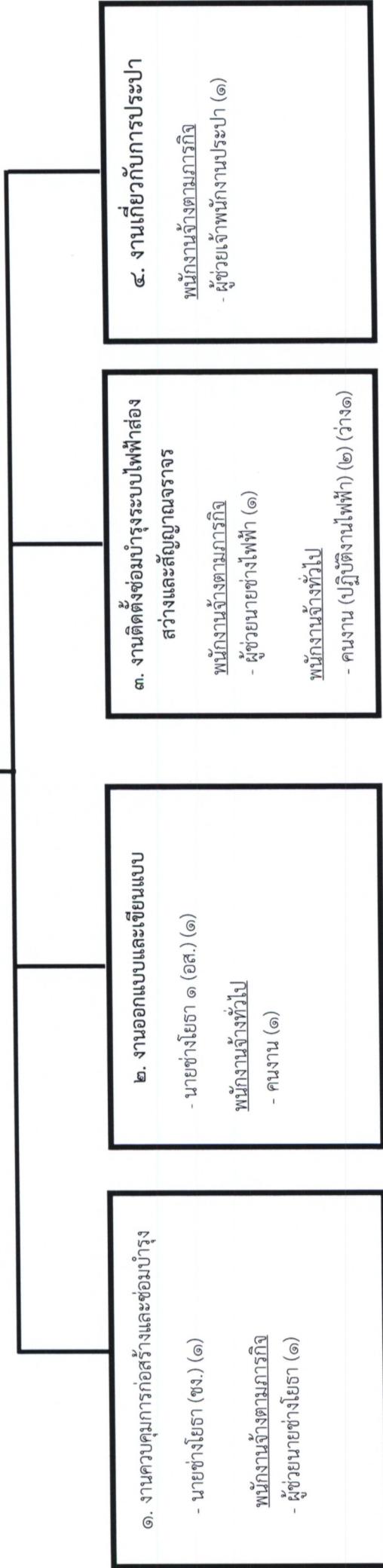
หลักปรัชญา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
โครงสร้างองค์กร

**ผู้อำนวยการคลัง**  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



หลังปรับปรุง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
โครงสร้างกองซ่าง

ผู้อำนวยการกองซ่าง  
(นักบริหารงานซ่าง ระดับต้น) (ว่างเต็ม) (๑)



รุ่งดับ	อํานวยการที่ออกคืน	วิชาการ			ทั่วไป			ผู้จัดประชามา	ผู้จัดประชามา	รวม
		ผู้	กล่อง	สูง	ปฏิบัติการ	อํานาจปฏิบัติ	ภารกิจ			
จำนวน	ว่าง	-	-	-	-	-	-	(๑)	(๑)	๙

รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓										
ที่	ชื่อ-สกุล	คณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน เงินประจ้า เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๗	ส.ต. อ. สุพันธ์ สุจิจิ	ป.โท ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ (นักบริหารงานทั่วไป)	บก. ปลัด ยात. ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	กล่าง ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	๔๕,๐๐๐	๗๓๑,๗๗๐				
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๑)										
๑๒	นางสาวรรษรักษ์ จันทะภา	ป.ตรี ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	ป.ก.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	ป.ก./ชาก.	๓๔๕,๕๙๐	๓๔๕,๕๙๐
สำนักปลัด อบต.										
๑๓	นางสาวจิตา แสงใจ	ป.โท ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการบังคับ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต.ป.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ (นักบริหารงานทั่วไป)	หัวหน้าสำนักงานบังคับ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต.ป.	๔๗๖,๖๘๐	-	-
๑๔	นางสาวพร แสงวงศ์	ป.ตรี ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์ที่ปรึกษาและแผน	ชก.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ (นักวิเคราะห์ที่ปรึกษาและแผน)	นักวิเคราะห์ที่ปรึกษาและแผน	ชก.	๔๐๘,๕๙๐	-	-
๑๕	นางสาวทิพาร์ ศรีบุตรตา	ป.โท ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๓๓๖,๓๙๐	-	-
๑๖	นางอนุญา บัวหลวง	ป.ตรี ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ (นักพัฒนาชุมชน)	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชาก.	๓๔๕,๕๙๐	-	-
๑๗	-	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ (นักทรัพยากรบุคคล)	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชาก.	-	-	-
๑๘	-	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ป.ป./ชาก.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ป.ป./ชาก.	-	-	-
๑๙	นางสาวพัฒนา เสรีสุขรี	ป.ตรี ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่บุคลากร	ป.ก.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่บุคลากร	ป.ก.	๑๖๙,๐๐๐	-	-
๒๐	นางสาวพวงษ์สิริ ภารกิจศรี	ป.โท ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	ครรภ.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓-๐๐๓	ครรภ.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓-๐๐๓	ครรภ.	๑๕๖,๐๐๐	-	-
๒๑	นางสาวมนัญญา เตชะรังสรรค์	ป.ตรี ๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	ครรภ.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓-๐๐๓	ครรภ.	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓-๐๐๓	ครรภ.	๑๕๖,๐๐๐	-	-
๒๒	นางสาวอรุณดา ทิพย์เงินทร์	ป.ตรี	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๓๔๗,๕๙๐	-	-
๒๓	นางสาวอรุณดา ทิพย์เงินทร์	ป.ตรี	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๓๔๗,๕๙๐	-	-
๒๔	พนักงานจ้าว	ป.ตรี	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๕	นางสาวอรุณดา นนท์โคตร	ป.ตรี	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๖	นางสาวพรนง. ราธีศักดิ์	ป.๒	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๗	นางสาวอรุณดา ชูบูร์ต์	ป.ตรี	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๘	นางสาวอรุณดา สาระโนน	ป.ตรี	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๙	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๓๐	นายมานะ ลี้สัทธิ์	ป.๒	นักการกรรจ.	-	-	นักการกรรจ.	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๓๑	นายพงษ์สวัสดิ์ เมตระเมืองศรี	ป.๒	คณงานประจ้าทุชชะ	-	-	คณงานประจ้าทุชชะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๓๒	นายพงษ์สวัสดิ์ กิตติ์	ป.๒	คณงานประจ้าทุชชะ	-	-	คณงานประจ้าทุชชะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๓๓	พนักงานชั่วคราว	-	พนักงานชั่วคราว	-	-	พนักงานชั่วคราว	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๓๔	พนักงานชั่วคราว	-	พนักงานชั่วคราว	-	-	พนักงานชั่วคราว	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิน		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินประจำตำแหน่ง	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน
๒๑	นายสมเน็ง บุตระสันต์	ม.ว.	-	พนักงานปฏิบัติหน้าที่	-	พนักงานทั่วไปบริหารทุกชนิด	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๒	นางสาวอนุญา ฤทธิ์ศักดิ์	ม.ว.	-	คุณงาน	-	คุณงาน	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๓	นางจิรภานี สิงห์ผลิต์	ม.ว.	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๐๔,๐๐๐
<b>1 ยอดรวม</b>								
๒๔	นางสาวสมศรีญา บุญเสียรัง	ป.โท	๕๔-๗๐-๑๔๐๑๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองศิลป์ (นักบริหารงานการศิลป์)	๗๖๑	๕๔-๗๐-๑๔๐๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองศิลป์ (นักบริหารงานการศิลป์)	๔๖,๐๐๐
๒๕	นายปริญัตร ฤทธิ์ศักดิ์	ป.ตรี	๕๔-๗๐-๐๘๐๗๐๑๓-๐๐๓	นักบริหารงานเรียนแบบปฏิบัติ	๗๗.	๕๔-๗๐-๐๘๐๗๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานเรียนแบบปฏิบัติ	๔๖,๐๐๐
๒๖	นางสาวนันสมัย นันทร์	ป.โท	๕๔-๗๐-๐๘๐๕๐๗๐๑๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานนักศึกษา	๗๗.	๕๔-๗๐-๐๘๐๕๐๗๐๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานนักศึกษา	๔๖,๐๐๐
๒๗	นางสาวนันสมัย นันทร์	ว่าง	-	เจ้าพนักงานฝึกอบรมฯ	๗๗.	๕๔-๗๐-๐๘๐๕๐๗๐๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานฝึกอบรมฯ	-
๒๘	บ.ส.ว.ไกรวงศ์ ศรีสุขุมศา	ป.ตรี	๕๔-๗๐-๑๔๐๑๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๗๗.	๕๔-๗๐-๑๔๐๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๖,๐๐๐
๒๙	พนักงานจ้าว นางสาววรพพร เพชรบุรี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยพนักงานจัดเบิกรายได้	-	ผู้ช่วยพนักงานจัดเบิกรายได้	-	๑๔๔,๐๐๐
๓๐	นางสาวนันสมัย นันทร์	ว่าง	-	คุณงาน	-	คุณงาน	-	๑๔๔,๐๐๐
<b>2 ยอดรวม</b>								
๓๑	ว่าง	-	๕๔-๗๐-๑๔๐๑๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๗๖๑	๕๔-๗๐-๑๔๐๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๔๖,๐๐๐
๓๒	นายสุวิทย์ เชื้อวงศ์	ป.วส.	๕๔-๗๐-๐๘๐๗๐๑๓-๐๐๓	นักช่างโลหะ	๘๖.	๕๔-๗๐-๐๘๐๗๐๑๓-๐๐๑	นักช่างโลหะ	๔๖,๐๐๐
๓๓	นายนเจษฎาพร พิมไซบารี	ป.วส.	๕๔-๗๐-๐๘๐๕๐๗๐๑๓-๐๐๓	นักช่างยิฐา	๘๖.	๕๔-๗๐-๐๘๐๕๐๗๐๑๓-๐๐๑	นักช่างยิฐา	๔๖,๐๐๐
๓๔	พนักงานจ้าว	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยช่างยิฐา	-	ผู้ช่วยช่างยิฐา	-	๑๔๔,๐๐๐
๓๕	นายนพยุสวงศ์ ฤทธิ์ศักดิ์	ป.วส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๔๔,๐๐๐
๓๖	นางสาวฐาภูวิทย์ วงศ์ภานิช	ป.วส.	-	ผู้ช่วยพนักงานประจำ	-	ผู้ช่วยพนักงานประจำ	-	๑๔๔,๐๐๐
๓๗	นายนพดิศ สารภี	ป.ตรี	-	คุณงาน	-	คุณงาน	-	๑๔๔,๐๐๐
๓๘	ว่าง	-	-	คุณงาน	-	คุณงาน	-	๑๔๔,๐๐๐
๓๙	นางพงศ์เพท ศรีรัง	ป.วส.	-	คุณงาน	-	คุณงาน	-	๑๔๔,๐๐๐
๔๐	นางสาวพร ไชยอรสา	ป.ตรี	-	คุณงาน	-	คุณงาน	-	๑๔๔,๐๐๐

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.

(ลงชื่อ) ศุภชัย

ปฏิสัมพันธ์การบริหารส่วนตัวบ้านที่