



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอตาบซ้าย จังหวัดเลย โทร ๐๔๒-๘๗๐๔๘๙

ที่ ลย ๗๕๑๐๑/-

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรื่องเดิม ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๙๖.๒๔ คะแนนระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี นั้น

ข้อเท็จจริง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น มีการประเมินในทุกๆปีงบประมาณ และเป็นการประเมินแบบต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประเด็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะต้องนำมาวิเคราะห์ พัฒนา และเป็นประเด็นจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๙.๐๗ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๙.๕๖	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๙.๓๔	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๙.๓๔	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๗.๕๖	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๙.๕๖	คะแนน

จากตัวชี้วัดที่ ๔ ข้อ i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๐.๐๖ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๒.๙๓	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีผลคะแนนเท่ากับ	๘๖.๗๖	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๐.๔๘	คะแนน

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติ หรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๗ eb,e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ผลคะแนนการประเมิน เครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๘.๗๕ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๔ คู่มือ ไม่มีระบุว่าจะใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด

ผลคะแนนในภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับดีมาก


ดังนั้นผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผลการประเมินฯ เพื่อนำไปสู่
ขั้นตอนและวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

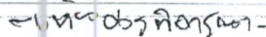
เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓
มกราคม ๒๕๖๑ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. นำขั้นตอนหรือวิธีการไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. แจกจ่ายทุกส่วนงานให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินฯ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
<http://www.nadee-dansai.go.th/> ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวพรพิมล เสวีสิทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี




(ลงชื่อ)


(นางสาวจีระพร แสนใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี..... 

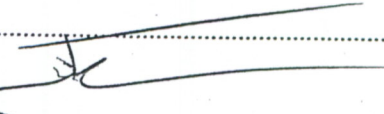
ส.ต.อ.


(สุขสันต์ สุขใจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี..... 

(ลงชื่อ)


(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานว่าตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๓ การใช้อำนาจ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘ การปรับปรุงระบบงาน ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้รับการขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้รับการขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



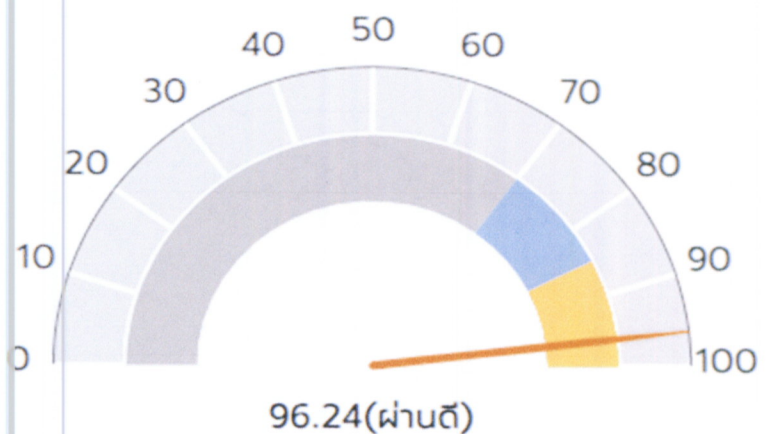
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอค่านซ่าย จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาดี

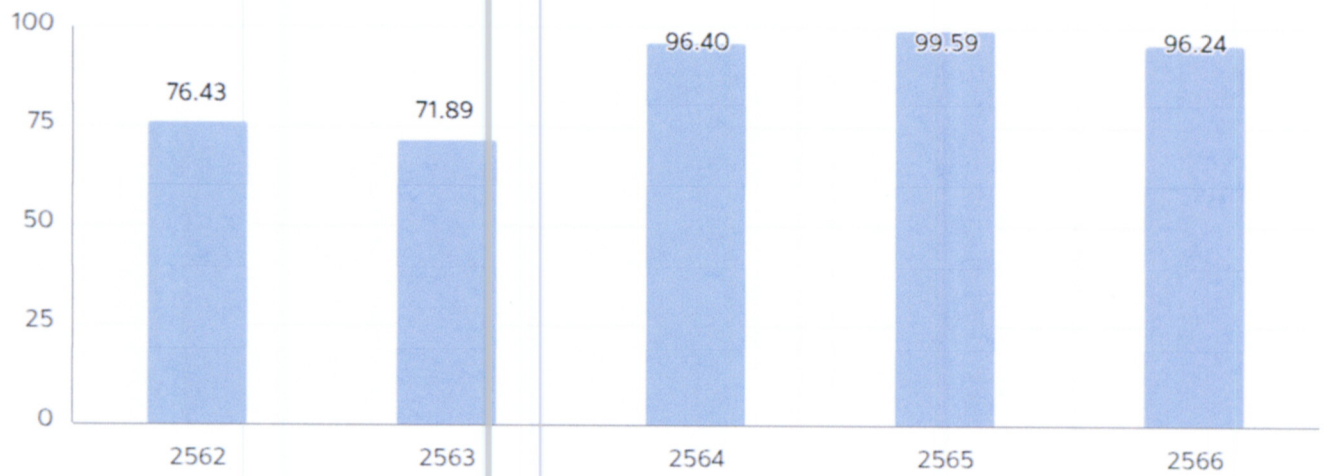
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,137 ของหน่วยงานประเภท องค์กรบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

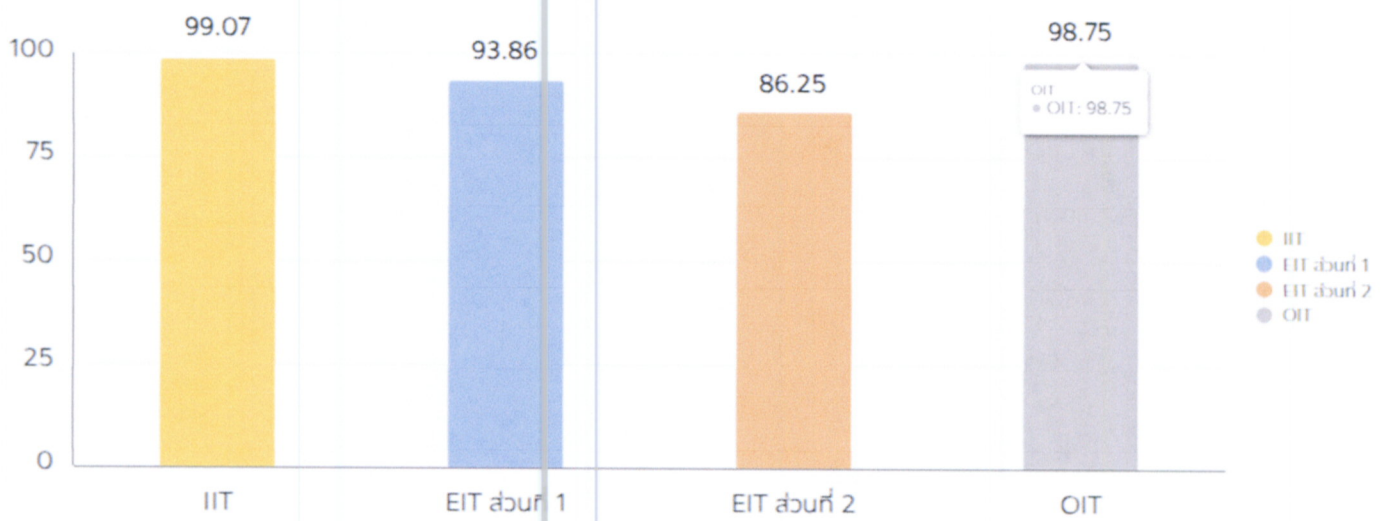


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 **ปี 2566**



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.56
2	การใช้งบประมาณ	99.34
3	การใช้อำนาจ	99.34
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.56
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.56
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.76
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.48
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี พบว่ามี ผลคะแนน ๙๖.๒๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๖	๙๙.๐๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๔	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๓๔	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๕๖	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๖	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๙๓	๙๐.๐๖
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๗๖	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๔๘	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๙๘.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๖
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๙๕.๓๓
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๗
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	๙๔.๕๗
e๔ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๖๔
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๙

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๗๙
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๙
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๒.๙๐
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๗
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๕.๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๐
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๘
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๕.๒๙
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๔
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๙
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘ Q&A	๑๐๐
๐๙ Social Network	๑๐๐
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	๑๐๐
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๘ E-Service	๑๐๐
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	๑๐๐
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๗ eb,e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

<p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๕๐ คะแนน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>จากตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๔ คู่มือ ไม่มีระบุว่าจะใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p>
---	---

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๕๔ คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๓.๓๕ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๙๙.๕๙ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๙๘.๖๘	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติและให้บริการแก่บุคคลภายนอกเท่าเทียมกันและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา -รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			i๒	๙๘.๖๘	
			i๓	๑๐๐	
			i๔	๑๐๐	
			i๕	๑๐๐	
			i๖	๑๐๐	
		EIT	e๑	๙๕.๓๓	- ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกคำสั่งการแบ่งงานเป็นสัดส่วนและช่วยกันปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
			e๒	๙๔.๕๗	
			e๓	๙๔.๕๗	
			e๔	๙๗.๖๔	
			e๑๑	๙๓.๐๐	
			e๑๒	๙๒.๙๘	
			e๑๕	๙๓.๗๙	
		OIT	O๑๑	๑๐๐	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนทราบเสมอ
			O๑๒	๑๐๐	
			O๑๓	๑๐๐	
			O๑๔	๐	

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๑	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	i๑	๙๘.๖๘	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติและ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่ เสมอ
			i๒	๙๘.๖๘	
			i๓	๑๐๐	
		EIT	e๑	๙๕.๓๓	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด
			e๒	๙๔.๕๗	
			e๓	๙๔.๕๗	
			e๕	๙๓.๗๙	
			e๑๑	๙๓.๐๐	
			e๑๒	๙๒.๙๘	
			e๑๓	๙๕.๒๙	
		e๑๔	๙๖.๑๔		
		OIT	O๑๕	๑๐๐	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			O๑๖	๑๐๐	
			O๑๗	๑๐๐	
			O๑๘	๑๐๐	
O๓๐	๑๐๐				

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๖	๙๓.๗๙	- ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้มีช่องทางที่หลากหลายสามารถติชมสื่อสาร ได้ตอบได้และเจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			e๗	๙๓.๗๙	
			e๘	๙๒.๙๐	
			e๙	๙๔.๕๗	
			e๑๐	๘๕.๗๖	
		OIT	๐๑	๑๐๐	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			๐๒	๑๐๐	
			๐๓	๑๐๐	
			๐๕	๑๐๐	
			๐๖	๑๐๐	
			๐๗	๑๐๐	
			๐๘	๑๐๐	
			๐๙	๑๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐	

๔) งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑	งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IT	i๑๙	๑๐๐	- ปรับปรุงรักษาคะแนนและให้ แก้ไขในด้านการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้แต่ ละส่วนงานทราบเกี่ยวกับขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของทางราชการ และให้มีการทำหนังสือมาขอยืม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			i๒๐	๙๘.๖๘	
			i๒๑	๙๖.๐๐	
			i๒๒	๙๖.๐๐	
			i๒๓	๑๐๐	
			i๒๔	๙๔.๖๘	
		OT	O๓๔	๑๐๐	- รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			O๓๕	๑๐๐	

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๗	๙๘.๖๘	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			i๘	๙๗.๓๖	
			i๙	๑๐๐	
			i๑๐	๑๐๐	
			i๑๑	๑๐๐	
			i๑๒	๑๐๐	
		OIT	O๑๑	๑๐๐	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๑๒	๑๐๐	
			O๑๓	๑๐๐	
			O๑๔	๑๐๐	
			O๒๐	๑๐๐	
			O๒๑	๑๐๐	
			O๒๒	๑๐๐	

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๑๓	๙๘.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม - ในประเด็นการมอบหมายงาน การศึกษาดูงาน หรือการไปราชการ เนื่องด้วยอบต.นาดี เป็น อบต.ที่มีงบประมาณไม่เยอะมาก การไปราชการจึงอนุมัติให้ไปแต่เรื่องที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น - รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			i๑๔	๙๘.๖๘	
			i๑๕	๙๘.๖๘	
			i๑๖	๑๐๐	
			i๑๗	๑๐๐	
			i๑๘	๑๐๐	
			i๒๗	๙๘.๖๘	
		OIT	๐๒๓	๑๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐	
			๐๒๕	๑๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐	
			๐๓๙	๑๐๐	
			๐๔๐	๑๐๐	
			๐๔๑	๑๐๐	

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IT	i๒๕	๑๐๐	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
			i๒๖	๑๐๐	
			i๒๘	๙๘.๖๘	
			i๒๙	๑๐๐	
			i๓๐	๑๐๐	
		EIT	e๑๐	๘๕.๗๖	- ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว
			e๑๕	๙๓.๗๙	
		CIT	๐๒๗	๑๐๐	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			๐๒๘	๑๐๐	
			๐๒๙	๑๐๐	
			๐๓๑	๑๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐	
			๐๓๔	๑๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐	
			๐๓๖	๑๐๐	
			๐๓๗	๑๐๐	
			๐๓๘	๑๐๐	
			๐๔๒	๑๐๐	
๐๔๓	๑๐๐				

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและควรมีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. ประชุมชี้แจงการทบทวนปรับปรุงและเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในแผนพัฒนาท้องถิ่น๕ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี และจัดหมวดหมู่โครงการ/กิจกรรม/มาตรการดังกล่าวตามกรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ มิติ ๓. นำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรับปรุงแล้วมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามรูปแบบเค้าโครงการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕. จัดทำรายงานผล และประชาชนสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติลงในช่องทาง การติดต่อของหน่วยงานทุกประเภท เช่น เฟซบุ๊ก อบต. ไลน์ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือปัญหาอุปสรรค ความก้าวหน้า ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหา อุปสรรค ของการปฏิบัติงาน ปรึกษาหารือในการแก้ปัญหาร่วมกัน</p> <p>๓. แจ้งเวียนข้อกฎหมายระเบียบใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p>	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดก็เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน <p>โดยมีสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>๑. ประชุมกำหนดความรับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและเผยแพร่แผนฯ/ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Website อบรม.นาดี Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย บริเวณสถานที่ให้บริการในหน่วยงาน	สำนักปลัด	<p>๑. ประชุมกำหนดความรับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและเผยแพร่แผนฯ/ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Website อบรม.นาดี Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย บริเวณสถานที่ให้บริการในหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดทำแบบสอบถามการให้บริการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขการให้บริการให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	<p>๑. ประชุมกำหนดความรับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำแบบสอบถามการให้บริการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

	<p>- จัดทำคู่มือ/ปรับปรุงการให้บริการ และมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประชุมกำหนดความรับผิดชอบ ๒. จัดทำคู่มือ/ปรับปรุงการให้บริการ และมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ผลงานที่ดำเนินการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี - พัฒนาการเข้าถึงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการในการ แก้ไข) รวมถึงการเผยแพร่แผนฯ/ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Website อบต.นาดี Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย บริเวณสถานที่รับ บริการในหน่วยงาน และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูนทักษะ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและ เผยแพร่แผนฯ/ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Website อบต.นาดี Line บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย บริเวณ สถานที่รับบริการในหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟัง คำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมทั้งการแจ้งข้อมูลการร้องเรียน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทาง ช่องทาง Facebook Website Line เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- จัดทำมาตรการการปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งแส และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการตามมาตรการที่ กำหนด - พัฒนาการเข้าถึงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการในการแก้ไข) รวมถึงการเผยแพร่แผนฯ/ ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Website อบต.นาดี Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตาม สาย บริเวณสถานที่รับบริการใน หน่วยงาน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องเพิ่มพูนทักษะความรู้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและ เผยแพร่แผนฯ/ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Website อบต.นาดี Line บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายบริเวณ สถานที่รับบริการในหน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการการปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งแส และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการตามมาตรการนั้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

	เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือการยึดทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานจ)tประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาวัสดุและแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ อปต. เฟซบุ๊ก ไลน์ และหนังสือประชาสัมพันธ์	กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอนการใช้และการยึดทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยึดทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาวัสดุและแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ อปต. เฟซบุ๊ก ไลน์ และหนังสือประชาสัมพันธ์ ๔. แต่งตั้งกรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นประจำทุกปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน แลเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ต้องคำการบริหารส่วนตำบล นาดินหรือสื่อออนไลน์ต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน ๒. จัดทำคู่มือ/หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด - หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. การจัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างหลังการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

			<p>บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔. กิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ และความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณไม่เพียงพอเงินที่ได้รับการจัดสรรน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังไม่ค่อยสนใจในเรื่องของเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การเกษตร ส่วนใหญ่เป็นชาวไร่ ชาวน
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ทำสวน ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่