

ที่	ช่วงประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
		วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบในระบบ ITAS จนครบ จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๒. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบในระบบ ITAS ๓. คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ กำหนดการ เก็บข้อมูลเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบสำรวจ EIT จนครบจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด
		วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ตรวจสอบและให้ คะแนนตามแบบสำรวจ OIT
		วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ
๒	ช่วงรายงานผลการ ประเมินฯ	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ รายงานผลการประเมิน

ในกรณีหน่วยงานภาครัฐใดไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของแต่
ละส่วนราชการให้ดำเนินการเลื่อนโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่
สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผล
ให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายตามแบบสำรวจ OIT โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
ต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหากคณะที่ปรึกษาพิจารณาแล้วมีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ให้ไม่นำ
ประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้
ทราบในโอกาสต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ รายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากร
บุคคล ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น
ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕
ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การ
บริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา