



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โทร ๐-๔๒๘๗-๐๔๘๙

ที่ ลย ๗๕๑๐๑/ -

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปตามหลักการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิระพร แสนใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความคิดเห็นปลัด อบต. 

ส.ต.อ.

(สุขสันต์ สุขใจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความคิดเห็นนายก อบต. 

(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

รายงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปีครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ๕. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑. ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒. ขอความเห็นชอบ ก.อบต.เลย ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	๑. ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ๒. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เป็นประจำทุกปีเพื่อให้ข้อมูลการบริหารงานบุคคลเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๑ เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นาดี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ได้รับการ การบรรจุและ แต่งตั้งตามมติ คณะกรรมการ พนักงานส่วน ตำบล จังหวัด เลย ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการ ประกาศ สรรหา พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงาน จ้างทั่วไป ๓ อัตรา	๑. ควรให้หน่วยงาน ภายในองค์กรวิเคราะห์ ค่าจ้างและปริมาณงาน ให้สอดคล้องกับ อัตรากำลัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ๒. การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาดีให้เป็นไป ตามมติเห็นชอบของ ก อบต.จังหวัดเลย
๓. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	๑. ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕	ควรจัดทำแบบประเมิน ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์และการ จัดส่งมายัง งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. การสรรหาคนดีคน เก่ง ๔.๑ กิจกรรมมอบใบ ประกาศพนักงานที่ ปฏิบัติงานดีเด่นและมี ความเสียสละให้ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. เพื่อเป็นการยกย่องพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่ ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. เพื่อยกย่องและแสดงความชื่นชม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี ที่มีจิตสาธารณะ เสียสละ ให้แก่ประโยชน์ส่วนรวม	พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาดี ได้รับการ คัดเลือก และ แสดงความ ยินดีเพื่อจะได้ มีกำลังใจใน การทำงานดี ต่อไป	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี ได้รับ การยกย่องให้เป็น พนักงานดีเด่น ใน เรื่องการปฏิบัติงาน และการเสียสละ ประโยชน์ส่วนตน ให้แก่ประโยชน์ ส่วนรวม	สำหรับประเภท พนักงานที่ปฏิบัติงาน ดีเด่นควรนำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานมาใช้ในการ ประกอบการพิจารณา คัดเลือกในรูปแบบของ คณะกรรมการรายงาน ให้นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลนาดี ทราบ เพื่อจัดทำเป็น ประกาศยกย่องของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี
๕. การพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๓. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ได้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานส่วน ตำบล ได้รับ อนุมัติให้เข้า รับการ ฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้พื้นฐาน ในการ ปฏิบัติงาน หลักสูตร ความรู้และ ทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ ละตำแหน่ง และหลักสูตร พัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบ ตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๐	พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๐ ราย	เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทั่ว ประเทศ ทำให้ไม่ สามารถจัดอบรม ภายในได้ และไม่ สามารถอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลเข้า รับการฝึกอบรมจาก ภายนอกได้เท่าที่ควร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานส่วนตำบล มีความ เจริญก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน ส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร และเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. พนักงาน ส่วนตำบล ได้รับการ ประเมินผลงาน และได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่ สูงขึ้น ๒. พนักงาน ส่วนตำบล ได้รับการ คัดเลือกหรือ การสอบ คัดเลือกให้ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน ผู้บริหาร	พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการคัดเลือก หรือการสอบ คัดเลือกให้ดำรง ตำแหน่งในสายงาน ผู้บริหาร และขึ้น บัญชีไว้จำนวน ๑ ราย	ควรดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ประเมินผลงาน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ในปีที่ผ่านมา มีการระบาดที่รุนแรง และมีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจำนวนมาก รวมถึงผลกระทบจากมาตรการต่างๆ ของรัฐบาลในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าว ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีไม่สามารถดำเนินการอบรมภายใน และอนุมัติให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีเข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกได้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมและเข้าร่วมการฝึกอบรมของพนักงานในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับการฉีดวัคซีน เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดในระยะยาว อันจะส่งผลต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ต่อไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวจิระพร แสนใจ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี.....อนุมัติ/ไม่เห็นชอบ/งดขอ.

ส.ต.อ.

(สุขสันต์ สุขใจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ผู้ตรวจสอบ

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี.....ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี