



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนและสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริตและทำผิด

๓. กำหนดให้สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๔. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไปจัดทำช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต โดยให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนเบาะแสที่ได้รับเป็นความลับสูงสุด

๕. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไปเป็นแกนหลักในการจัดทำหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต รวมถึงจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนกระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกรับทราบ

๖. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป จัดทำทะเบียนและสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อที่ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารอย่างน้อยทุก ๑ เดือน

๗. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย และดำเนินตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวนและผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการกรณีบุคลากรอยู่ระหว่างได้รับการสอบสวน ตามที่ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๘. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องที่เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใด ให้องค์กรงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้เสียหายเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

๙. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของหน่วยงานหรือขัดแย้งกับนโยบายของหน่วยงานหรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานให้องค์กรงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ตลอดจนชี้แจงผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนและสาธารณชนทราบ

๑๐. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต กำหนดระบบและแนวทางในการแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือเบาะแสทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นจากเหตุผลด้านข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ

๑๑. กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รายงานผลการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่อที่ประชุมผู้บริหารอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ ขั้นตอนสอบข้อเท็จจริงและขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริต ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต

๑๒.๒ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนและเบาะแสนั้น ๆ เท่านั้น

๑๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต ให้เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล และความปลอดภัยของผู้ใช้ข้อมูลแหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๑๒.๔ ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๕ กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับความเดือนร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว ผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลที่เหมาะสมและเป็นธรรมได้

๑๓. หากพบบุคลากรแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแส หรือข้อมูลที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจนาไม่สุจริต เป็นเท็จ หรือจงใจให้เกิดความเสียหาย ได้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากร ดังกล่าว

๑๔. กำหนดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ การประมวลวิเคราะห์ การรายงานผล เรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและทุจริตที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้การบริหารจัดการและติดตามผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. กำหนดให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรภายนอกรับทราบ

๑๖. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานเกี่ยวกับผลรับด้านจริยธรรมของบุคลากร และองค์กรให้ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและการดำเนินการกับผู้กระทำการทุจริต ตลอดจนการทุจริตของบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



( นายสงคราม ศรีบุตรตา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี