



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๕๑๐๑/-

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางวัฒนธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยประกอบไปด้วย แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ
๒. การกำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน
๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยทั้ง ๓ หัวข้อนั้น ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา...

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพรพิมล เสวีสิทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของปลัดฯ..... 



(นางสาวจิระพร แสนใจ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดฯ..... 



(ส.ต.อ.)
(สุขสันต์ สุขใจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของนายกฯ..... 



(นายสงคราม ศรีบุตตรา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ ๓๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

๑. นายสงคราม ศรีบุตรตา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	ประธานกรรมการ
๒. นายผดุงศักดิ์ วงษ์หอมทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	กรรมการ
๓. นายหน่วง เหมบุรุษ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	กรรมการ
๔. นางบานเย็น แสนประสิทธิ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	กรรมการ
๕. นางละคร วงศ์ศรี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	กรรมการ
๖. ร.ต.อ.วัฒนา สายใจ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	กรรมการ
๗. ส.ต.อ.สุขสันต์ สุขใจ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	กรรมการ
๘. นางนาถทิwa ศรีบุตรตา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายปรีวัตร ฤทธิศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจรรยารักษ์ จันทะภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมนัสนันท์ นันทกร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒ นายเจษฎาพร หินไชยศรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. จ.ส.อ.ไกรสร ศรีบุตรตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๔. นางสาววิภาศรี จันทร์พาณิชย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิระพร แสนใจ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๖ นางสาวนิษฐา คำเกษ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวพรพิมล เสวสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าทีຸ່ງຊຶ່ງປະຕິບັດຕາມປະມວລຈຶຣຍຮຸຣມອາດຢ່າງຕຣ່ງໄປຕຣ່ງມາມີໃຫ້ຜູ້ບັງຄັບບູຮານໃຊ້ອຳນາຈ ໂດຍມີເປັນຮຸຣມຕໍ່ເຈົ້າหน้าทีຸ່ງຊຶ່ງນັ້ນ
๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
- เฟซบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อ.ด่านซ้าย จ.เลย
- เว็บไซต์ <http://www.nadee-dansai.go.th>

คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๕๑๐๑/-

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรื่องเดิม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน นั้น

ข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางกำกับความประพฤติตน และเพื่อให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบนำไปสู่การพัฒนาความสามารถเชิงสมรรถนะด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานอื่นนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา เห็นควรจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ และกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

(นางสาวพรพิมล เสวสิทธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวจิระพร แสนใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดฯ.....

(ส.ต.อ.)

(สุขสันต์ สุขใจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นของนายกฯ.....

(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ให้เกิดพันธผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในทางเดียวกันอันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



แนวทางการปฏิบัติ



เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทาง
ในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



ควรปฏิบัติ

Do's

แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่ง
สถาบันพระมหากษัตริย์ เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระ
เกียรติในโอกาสต่าง ๆ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
ตรวจสอบได้ และตรงไปตรงมาตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย
กฎหมาย ถ้าวัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้อง
หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่ใช้ทรัพย์สินของทาง
ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน หรือเครือข่าย

ให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของตนด้วยความเต็มใจ
และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตาม
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมตามภารกิจ

ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการด้วยความเต็มใจ ปราศจาก
อคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยความรู้สึกส่วนตัว ความ
แตกต่างระหว่างเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาน
ร่างกาย หรือปัจจัยอื่น ๆ รักษาความเป็นกลาง
ทางการเมือง ให้บริการด้วยหลักความเที่ยงธรรม
เสมอภาค สุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร

ตระหนักและสำนึกถึงความเป็นข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่รัฐที่จะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาของ
ประชาชน



ไม่ควรปฏิบัติ

Don'ts

ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือ
ดูหมิ่นความเป็นไทย ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์

ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหู่ดูแคลนหรือ
ดูหมิ่นศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

ไม่อาศัยช่องว่างระหว่างกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการ
กระทำความผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ไม่ปฏิเสธ สะเลย หรือเฉกเฉกในการแก้ไขปัญหาคความ
เดือดร้อนหรือการบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

ไม่ปฏิบัติสิ่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการ
ชักจูงในการกระทำในสิ่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ไม่ประมาทหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อม
เสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและ
ราชการ

ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดเบือนความรับผิดชอบของ
ตนเองไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดผลลบกระทบหรือผิดพลาดใน
การปฏิบัติงานขึ้น

ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการ
ขัดผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

**Dos & Don't แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย**

ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติ
๑. การยึดมั่นในระบบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข	๑.๑. ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข หรือสนับสนุนให้การนำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๑.๒. จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา
๒.การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม	๒.๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวล จริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วน ตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้อง หยุดการกระทำดังกล่าว ๒.๒. ไม่ละเมิดหลักฐานสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีมีข้อขัดแย้ง ระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี ๒.๓. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้ อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ๒.๔. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น ๒.๕. ไม่กระทำการอันใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือ ราชการโดยรวม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	๓.๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวังและแสวงหา ผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ๓.๒. ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๓.๓. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ ถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ๓.๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมี พฤติกรรมในทางมิชอบ ๓.๕. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง ๓.๖. อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่ เสียหาย ๓.๗. ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น ๆ ๓.๘. ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติ ในวิชาชีพ ๓.๙. เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบ ๓.๑๐. ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือ ประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ๓.๑๑. ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่ สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชานั้นทักเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๔.๑. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น ๔.๒. ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย ๔.๓. ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนรวม ๔.๔. ในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นที่ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ๔.๕. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม ๔.๖. ไม่ใช้ตำแหน่งหรือการกระทำที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ ๔.๗. ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการกระทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรมถูกกฎหมาย	๕.๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมาลจริยธรรมนี้ ๕.๒. เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐาน พยาน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๕.๓. ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ ๕.๔. ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๓ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว ๕.๕ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องและเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ ๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบอบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชา ยึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติ
๖ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อนการหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ๖.๓ ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป ๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด ๖.๖ ไม่ลอก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา ๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ ๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี ๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคหรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสียหรือกระทบสิทธิของผู้อื่น ๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการทำงานไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริง อย่างครบถ้วน ในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตนหรืออนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่การกระทำดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ ๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย ๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติ
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดเต็มกำลังความสามารถ ๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คัดค้านไม่ฟุ่มเฟือย ๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด ๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย ๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ ๘.๖ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี ๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน ๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ ๘.๙ ไม่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป ๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คัดค้านด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกร ถูกต้อง ชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน ๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด อย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ ๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้ ๘.๑๔ จัดการระบบจัดเก็บเอกสารข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้านเหมาะสมด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติ
๙. การยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพขององค์กร	๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว ๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี ๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเสียสละ พุเมศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน ๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน ๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยดี ๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ทำและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดเท่านั้น ๙.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันในทางที่ชอบ - เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๑๐ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้ธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี ๙.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และนำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติ
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพุดินเป็นพลเมืองที่มาร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน	๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำผลประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม - สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมต่อประเทศชาติ - ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น การหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข - ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมคือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือสอนให้คนทำความดี ๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้งานไขความรู้อะไรและคุณธรรม - ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ - ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง - ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมาย

(ลงชื่อ)



(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



จดหมายข่าว อบต.นาดี้ เดือนกุมภาพันธ์ 2568

วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 นายสงคราม ศรีบุตรตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี้ เป็นประธานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 โดยในการประชุมครั้งนี้มีประเด็นด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี้



งานประชาสัมพันธ์
www.nadee-dansai.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี้ อ.ด่านซ้าย จ.เลย



จดหมายข่าว อปต.นาดิ เดือนกุมภาพันธ์ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดิ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดิ ได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางกำกับความประพฤติตน และเพื่อให้บริการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ นำไปสู่การพัฒนาความสามารถเชิงสมรรถนะด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานอันนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดิ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ให้เกิดพันธผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

งานประชาสัมพันธ์

www.nadee-dansai.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดิ อ.ด่านซ้าย จ.เลย