



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย

ที่ ลย ๗๕๑๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องๆ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ ตามแนวทางตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคนทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิระพร แสนใจ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ส.ต.อ.

(สุขสันต์ สุขใจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จ้างงานและบรรจุพนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการจ้างและบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กรณีที่ตำแหน่งว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะให้โอกาสและพิจารณาคัดเลือกพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีได้แล้ว จึงจะดำเนินการสรรหาและว่าจ้างบุคคลภายนอก

๒. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โดยขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนงาน และตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทหรือลักษณะการดำเนินงาน และมีการทบทวน เป็นระยะเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีนโยบายให้ทำงานภายในสำนักงานฯ อย่างมีความสุข ปลอดภัย ดังนั้นจึงได้จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ที่จอดรถและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น

๔. การพัฒนาบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติเกี่ยวกับงานเป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งนั้นๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และจัดสรรพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ความชำนาญในงานนั้นๆ เป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบทอดงานในทุกส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี