



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ และต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ๒) การให้บริการและระบบ E – Service ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) วิธีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถนำข้อมูลเดิมในข้อ ๐๓๔ ที่มีการกำหนดไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบวัดข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดังนี้

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

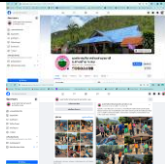
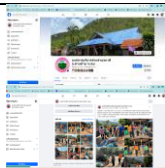
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ดังนี้

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกัน พิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการและควรมี รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชนทราบ	๑.๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. ประชุมชี้แจงการทบทวนปรับปรุง และเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม/ มาตรการในแผนพัฒนาท้องถิ่น๕ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี และจัด หมวดหมู่โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ดังกล่าวตามกรอบแนวคิดการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ มิติ ๓. นำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ ปรับปรุงแล้วมาจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามรูปแบบเค้า โครงการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๕. จัดทำรายงานผล และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน ทราบ	สำนักปลัด	๑๑ - ๓๑ ต.ค.๖๖	รายงานผล การเนินการใน ที่ประชุม องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาดี ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖   

- หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางบริการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถเห็นได้ ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. ประชุมกำหนดความรับผิดชอบ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและ เผยแพร่แผนฯ/ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Website อบต.นาดี Line บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายบริเวณ สถานที่รับบริการในหน่วยงาน ๓. จัดช่องทางสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ มาใช้บริการ	ทุก หน่วยงาน โดยเฉพาะ สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก	๑ - ๓๐ ธ.ค. ๖๖	 ๑. ประชุม กำหนดความ รับผิดชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆ
- หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการ	๑. ประชุมกำหนดความรับผิดชอบ ๒. จัดทำแบบสอบถามการให้บริการ สำรวจความพึงพอใจต่อบริการที่ได้ รับจากเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาปรับปรุง และแก้ไขการให้บริการให้ดีขึ้น	ทุก หน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก	๑ - ๓๐ ธ.ค. ๖๖	 ๑. ประชุม กำหนดความ รับผิดชอบ ๒. จัดทำ
- หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ข่าวสารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟ กราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น	๑. ประชุมกำหนดความรับผิดชอบ ๒. จัดทำคู่มือ/ปรับปรุงการให้บริการ และมีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ผลงานที่ดำเนินการ	ทุก หน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก	๑ - ๓๐ ธ.ค. ๖๖	๑. ประชุม กำหนดความ รับผิดชอบ ๒. จัดทำ แบบสอบถาม การให้บริการ ๓. นำผลมา ปรับปรุงการ บริการให้ดีขึ้น

๒. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางนอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย เช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและเผยแพร่แผนฯ/ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Website อบรม.นาดี Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย บริเวณสถานที่รับบริการในหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่างๆรวมทั้งการแจ้งข้อมูลการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทาง Facebook Website Lineเป็นประจำทุกเดือน ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีและเผยแพร่แผนฯ/ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Website อบรม.นาดี Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายบริเวณสถานที่รับบริการในหน่วยงาน ๒.จัดทำมาตรการการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งแสบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามมาตรการนั้น	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑ -๓๑ ม.ค. ๖๗ ๑ -๓๑ ม.ค. ๖๗	 ๑. จัดทำแผนฯ ๒. ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ  ๑. จัดทำแผนฯ ๒. ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ
๓. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอนการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาวัสดุและแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ อบรม.เพชบุ๊คไลน์ และหนังสือประชาสัมพันธ์ ๔. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นประจำทุกปี	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑ -๓๑ ม.ค. ๖๗	 ๑. ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

๔. มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ แ ล ะ ไ ม่ ค ว ร ร ำ (Do & DON'T) ๒.จัดทำคู่มือการทำงาน ของแต่ละส่วนงาน ๓.จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรรทำ (Do & DON'T)	ทุกหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนรับทราบ และถือปฏิบัติ
๕.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีมีการประชาสัมพันธ์ มีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. มีการลงนามรับทราบถือปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.nadee-dansai.go.th/Pages/operation_pg_n_detail/๒