



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โทร ๐-๔๒๘๗-๐๔๘๘

ที่ ลย ๗๕๑๐๑/๓๓

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

เรียน ปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ข้าราชการ พนักงานจ้างทุกท่าน

ตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐ บริการประชาชน ตามหน้าที่ที่ได้รับ โดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กำหนดให้ ต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัด ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องได้ กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ สอดคล้องตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี กฎหมาย ระเบียบและ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใสภายในหน่วยงาน มิให้เกิด การทุจริตและ ส่งเสริมค่านิยมในการประหยัด มีธยัสถ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



Announcement of Nadee Subdistrict Administrative
Organization regarding the policy of not accepting gifts (No Gift Policy)

According to the Cabinet resolution on December 28, 2020, the country's defense reform plan was approved. And suppress corruption and misconduct (revised edition) by requiring to carry out important reform activities (Big Rock). Reform activity number 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and free of benefits. The goal is that "every government agency should declare itself to be an agency where all government officials do not accept gifts and gifts. Type from performing duties (No Gift Policy)"

In this regard, to drive reform activities according to the national reform plan above. Create transparency within the agency values in performing duties and should practice it as a culture of honesty The Nadee Subdistrict Administrative Organization the policy is hereby announced that all executives, employees, officials, and personnel under its jurisdiction will not accept any gifts or presents of any kind before, during, or after performing their duties (No Gift Policy) for all festivals and special occasions. Except in cases of necessity. Can be avoided Must follow the rules for accepting gifts or presents. And any other benefits according to office regulations Prime Minister's Regulation on Giving or Receiving Gifts by Government Officials, B.E. 2001. Together with the announcement of the committee. National Prevention and Suppression of Corruption regarding criterial for receiving property to other benefits according to the ethics of Government officials 2020

Therefore. This announcement has been made for everyone's knowledge. and for all executives, officers, and personnel to abide by Follow the policy strictly.

Announce on April 10. 2026

(Mr. Songkhram Sributta)

President of Nadee Subdistrict Administrative Organization

ลงนามรับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ
ของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสงคราม ศรีบุตรตา	นายก อบต.นาดี		
๒	นายผดุงศักดิ์ วงษ์หอมทอง	รองนายก อบต.นาดี		
๓	นายหน่วง เหมบุรุษ	รองนายก อบต.นาดี		
๔	นางบานเย็น แสนประสิทธิ์	เลขานุการนายก อบต.นาดี		
๕	นายต่อศักดิ์ กันสุข	ปลัด อบต.		
๖	นางสาวชญาณภา บุญสายยัง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นางสาวจีระพร แสนใจ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นายเจษฎาพร หินไชยศรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางนาถทิวา ศรีบุตรตา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๐	นางสาวพรพิมล เสวลิสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวนิษฐา คำเกษ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๒	นายนวนพล แสงสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวมนัสนันท์ นันทกร	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
๑๔	นางพิมพ์ระภัส ฤทธิศักดิ์	ครู		
๑๕	นางสาวเมธิตา เนตรแสงศรี	ครู		
๑๖	นางสาววิภาศรี จันทร์พาณิชย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๑๗	จ.ส.อ.ไกรสร ศรีบุตรตา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๘	นายสหัสวรรษ พรหมอาภา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๙	นางสาวศรีสุดา ทับทิมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป		
๒๐	นางสาววรารพร เหมบุรุษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๑	นางสาวนีลวรรณ สารมโน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๒	นายอดิสร สารมโน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ		
๒๓	นายชัยณรงค์ ฤทธิศักดิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๔	นายชาญวิทย์ วงษ์มานิตย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๕	นายสมนึก เนตรแสงศรี	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
๒๖	นายภัทรพล เนตรแสงศรี	พนักงานขับรถยนต์		
๒๗	นางสาวจุฑามาศ นนทะโคตร	คนงานทั่วไป		
๒๘	นางสาววรรณภา ฤทธิศักดิ์	คนงานทั่วไป		
๒๙	นายศักดิ์นิช อุ่นแก้ว	คนงานทั่วไป		
๓๐	นายพงศ์เทพ ศรีคง	คนงานทั่วไป		

ลงนามรับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ
ของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวพิมพ์ิกา เนตรแสงศรี	คณงานทั่วไป	พิมพ์ิกา	
๓๒	นางสาวรักชนก ฤทธิศักดิ์	คณงานทั่วไป	รักชนก	
๓๓	นางสาวยุวดี ฤทธิศักดิ์	คณงานทั่วไป	ยุวดี	
๓๔	นางสาวกนกเนตร สุขเพ็ญ	คณงานทั่วไป	กนกเนตร	
๓๕	นางสาวมาลีษา อินทร์พินิจ	ผู้ดูแลเด็ก	มาลีษา	
๓๖	นายอัจฉริยะ ศรีบุตรตา	ภารโรง	อัจฉริยะ	
๓๗	นายมงคล สิงห์สถิตย์	คณงานประจำรถขยะ	มงคล	
๓๘	นายชัยวิมล วงค์คำ	คณงานประจำรถขยะ	ชัยวิมล	
๓๙	นายวัชร กิณูน	พนักงานขับรถยนต์	วัชร	
๔๐	นางสาวศิริานี เหมสุทธิ	คณงานจ้างเหมาบริการ	ศิริานี	
๔๑	นายพิชิต ลูกป่าเลยไลอย	คณงานจ้างเหมาบริการ	พิชิต	
๔๒	นายกองจ่าย ศรีบุตรตา	คณงานจ้างเหมาบริการ	กองจ่าย	
๔๓	นางสาวพวงผกา ฤทธิศักดิ์	คณงานจ้างเหมาบริการ	พวงผกา	
๔๔	นายพงษ์ธร ฝาพิมาย	คณงานจ้างเหมาบริการ	พงษ์ธร	
๔๕	นางนุศย์ วัฒวิวัฒน์	คณงานจ้างเหมาบริการ	นุศย์	



NO GIFT POLICY

NO!



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

“ งดรับ งดให้ ”

ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
ทั้งในขณะก่อนและหลัง
การปฏิบัติหน้าที่



นายสงคราม ศรีบุตรตา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



www.nadee-dansai.go.th



042-870489



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ ศย ๗๕๑๐๑/๖๒ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA พร้อมส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดกิจกรรมพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) พร้อมส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และขับเคลื่อนนโยบาย No Git Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อโปรดทราบ และหากเห็นชอบเห็นแจ้งประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เพื่อประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(นางสาวจีระพร แสนใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป
- ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายต่อศักดิ์ กันสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- อนุมัติและดำเนินการต่อไป
- ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(นายสงคราม ศรีบุตรัตตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

กิจกรรมพัฒนาและการยกระดับการประเมิน ITA พร้อมส่งเสริม
มาตรฐานจริยธรรมและการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



รับผิดชอบโดย

สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) พร้อมส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมุ่งให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

บัดนี้ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ เพื่อใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนต่อไป

สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA พร้อมส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม
และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ การบริหารราชการจึงต้องยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงได้จัดกิจกรรม ดังกล่าวขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรของ หน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒.๓ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒.๕ เพื่อสนับสนุนการยกระดับผลการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๕๐ คน

๔. วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เขียนกิจกรรมและเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
๔. จัดทำกำหนดการ และหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. รายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย
 - (๑) เผยแพร่เอกสาร
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ
๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางสื่อต่าง ๆ ของอบต.

๕. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

/๗. ระยะเวลาดำเนินการ...

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๘. งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

เป้าหมาย ๕๐ คน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	หมายเหตุ
จำนวน (คน)	๕๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและนโยบาย No Gift Policy มากขึ้น

๒.๒ บุคลากรรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

๒.๓ ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนด้านการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมภายหลังการจัดกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรมีความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมมากขึ้น

๑๐.๒ เกิดความเข้าใจชัดเจนเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๓ สนับสนุนการยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน

๑๐.๔ เสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อองค์กร

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)



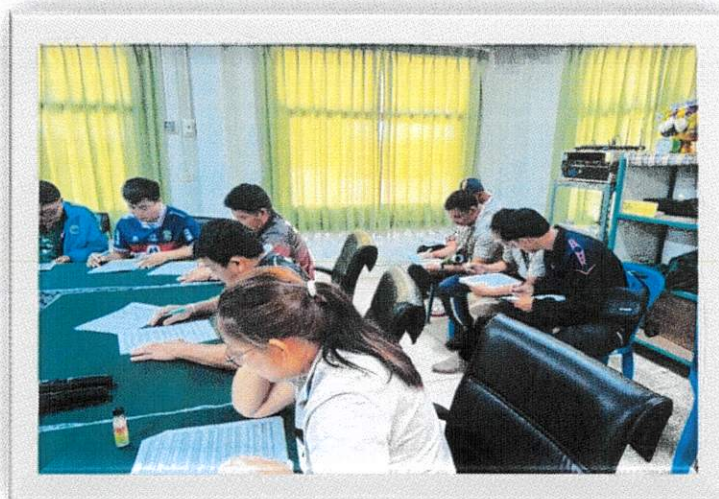
ผู้รายงาน

(นางสาวจีระพร แสนใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA พร้อมส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย
No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

จัดกิจกรรมพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA พร้อมส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้จัดกิจกรรมพัฒนาและยกระดับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรม และตรวจสอบได้



วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจรรยาบรรณ พ.ศ. 2562
- สร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
- สร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



งดรับ งดให้

ของของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นๆใดในเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดแนวทาง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วย ความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ การรับโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับในโอกาสอันควรตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคม เช่น

- (๑) การให้ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ
- (๒) การแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ
- (๓) ของที่ระลึกจากการประชุม อบรม หรือศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการจูงใจ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓ มูลค่าทรัพย์สิน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล ต่อ โอกาส หากมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ หรือดำเนินการส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ

ข้อ ๔ สิ่งที่ห้ามรับ

ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด หรือสิ่งแทนเงินสด
- (๒) ทรัพย์สินจากผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน
- (๓) สิ่งของหรือประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

/ข้อ ๕ กรณีจำเป็น...

ข้อ ๕ กรณีจำเป็นต้องรับ

ในกรณีที่เมื่ออาจปฏิเสธการรับได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้อ ๖ การกำกับดูแล ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด ข้อ ๗ การฝ่าฝืน ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจได้รับการพิจารณา ทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙




(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โดยนาย สงคราม ศรีบุตรตา ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>  <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy “องค์การบริหารส่วนตำบล นาดี งดให้ งดรับ ของขวัญ ของกำนัลทุก ชนิด ทั้งในขณะก่อน หลังการปฏิบัติหน้าที่” ของผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างการ รับรู้ให้แก่ประชาชนทั่วไปว่าในการติดต่อ ประสานงานต่างๆ ไม่ต้องให้สินบน/ ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง/ของ กำนัลต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ โดยดำเนินการ (๑)แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ อบต.นาดี ทราบ และถือปฏิบัติ (๒)เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. (๓)เผยแพร่ทางFacebook อบต. (๔)เผยแพร่ภายในส่วนราชการต่างๆของ อบต.</p>

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี	๑ เม.ย. ๒๕๖๘	<p>๑.จัดประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง อบต.นาดีเพื่อมอบนโยบายตให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift policy)</p> <p>๒.จัดทำกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกและค่านิยมสุจริตยึดหลักธรรมมาภิบาล ไม่ประพฤติมิชอบ ทุจริตคอร์รัปชั่น และเป็น การดำเนินการตาม มาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของอบต.นาดี</p>	  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	


๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ให้สำนึกรู้ และตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน งดให้ งดรับ ใช้บัตรอวยพรก็เพียงพอ

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน มีความเอื้อเฟื้อ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและกัน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวจีระพร แสนใจ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายสงคราม ศรีบุตธาดา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน