



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี (One Stop Service)

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอนการบริหารประชาชน

เพื่อให้การบริการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี (One Stop Service) ขึ้น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี หมู่ที่ ๑ บ้านนาดี ตำบลนาดี อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย เพื่อให้ประชาชนใช้บริการที่จุดบริการ (One Stop Service) โดยบริการ ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

๑.๑. บริการเด็กแรกเกิด

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ร่วมกับ สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในเขตตำบลนาดีที่ครัวเรือนยากจน

๑.๒. บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดีร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของจังหวัดเลย

๑.๓. บริการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคม

๑.๔. บริการประชาชนด้านสาธารณสุข

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ร่วมกับ อำเภอเด่นชัย ศูนย์ประสานงาน สำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเด่นชัย และจังหวัดเลย

- ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ดินโคลนถล่ม และสาธารณภัยอื่น โยเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ประกอบด้วย

- บริการภาษีต่างๆ

- บริการรับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

- บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ

- บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

- บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์

- บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การรื้อถอน -ถมดิน
- บริการขอบริการน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค

โดยประชาชนทั่วไปสามารถใช้บริการดังกล่าว (One Stop Service) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๒ ๐๓/๘๔๔๔๔๔
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดีกับหน่วยงานอื่น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------|
| ๑. นายสงคราม ศรีบุตรตา | ตำแหน่ง นายก อบต.นาดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายผดุงศักดิ์ วงษ์หอมทอง | ตำแหน่ง รองนายก อบต.นาดี | กรรมการ |
| ๓. นายหน่วง เหมบุรุษ | ตำแหน่ง รองนายก อบต.นาดี | กรรมการ |
| ๔. ส.ต.อ.สุขสันต์ สุขใจ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.นาดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิระพร แสนใจ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสมัชญา บุญสายยัง | ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นายสุวิทย์ เชื้อบุญมี | ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา | กรรมการ |
| ๘. นางนาถทิwa ศรีบุตรตา | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นางวนิดา ลาสอน | ตำแหน่ง นักทรัพยากรฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นางนิชาภา วันนนา | ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๑๑. นางจุมพร แสงสว่าง | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯกรรมการและเลขานุการฯ | |
- ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการเชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการอนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
 - ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
 - ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
 - ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี