



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอตาบฉ้าย จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอตาบฉ้าย จังหวัดเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
ทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอตาบฉ้าย จังหวัดเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

- ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	สังกัด
๑.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	สำนักปลัด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ

พิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ  
พนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนั้นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพึงกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ภาคผนวก ก)

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๐๔๘๙ [www.nadee-dansai.go.th](http://www.nadee-dansai.go.th)

### ๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วน พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ หรือไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศีกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น และให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารตัวจริงมาประกอบด้วย

สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ หรือไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

#### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ในการสมัคร ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัครและกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาพิง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

- ผู้สมัครพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการรับสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทำการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทำการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบในวันที่

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพิง อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย

๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. ตารางสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุม อบต. นาดี
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	

๑๐.๑ การประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย

๑๐.๒ ระเบียบปฏิบัติในการเข้าสอบของผู้เข้ารับการสอบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. นำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
๓. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

โดยเคร่งครัด

๔. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

/หากผู้ใด..

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้เรียงลำดับที่จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้สละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบล

นาพึงกำหนด

๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่

สอบได้

๔. ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ทำการเลือกสรรได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

#### ๑๒. กำหนดระยะเวลาจ้าง

พนักงานจ้าง มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑๓. การทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก. อบต. จังหวัดเลย)

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และถึงลำดับที่ที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

#### ๑๔. การได้รับค่าตอบแทน

๑๔.๑ การให้ได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก. อบต. จังหวัดเลย) ก่อนเท่านั้น

๑๔.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะได้รับค่าตอบแทน อัตราขั้นต่ำ ผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ปวช. คือ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

**๑๕. หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑๕.๑ หากเกิดข้อโต้แย้งในการดำเนินการเลือกสรร ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นที่สิ้นสุด

๑๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อาจตรวจพบภายหลังเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร จะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการเลือกสรร พร้อมทั้งเรียกคืนเงินค่าตอบแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี นับแต่วันที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง และไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความยุติธรรม ดังนั้น ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๐๔๘๙ [www.nadee-dansai.go.th](http://www.nadee-dansai.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสงคราม ศรีบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา และมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ (ผู้ดูแลเด็ก)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรและสรรหา แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะดำเนินการสอบโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม การใช้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภาค ข. สอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ปฏิบัติงาน
  - ๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๒.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
  - ๒.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒.๔ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
  - ๒.๖ มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๒.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
  - ๒.๘ ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพครู
  - ๒.๙ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๒.๑๐ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
  - ๒.๑๑ กฎหมาย ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบภาค ค. ต้องเป็นผู้สอบผ่านเกณฑ์ ภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยพิจารณาความเหมาะสมวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะ ทักษะ จริยธรรม คุณธรรม อุปนิสัย ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

\*\*\*\*\*