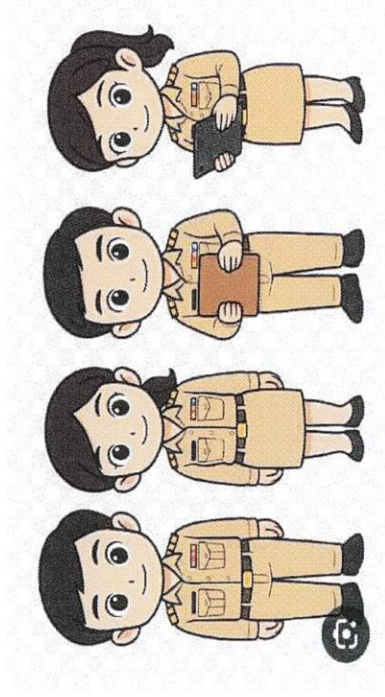




# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี  
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้<br>(บาท)        | งบประมาณ<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ด้านการสรรหา<br>แผนการดำเนินงาน   | ดำเนินการสรรหาบุคลากร<br>ในตำแหน่งที่ว่าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่ ๒๔๙/๒๕๖๗ เรื่อง การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวนิษฐา คำเกษ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ มาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗</li> <li>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่ ๒๖๔/๒๕๖๗ เรื่องการรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล รายนายสหัสวรรษ พรหมอภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สังกัดเทศบาลแก่งเสือเต้น อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</li> </ul> | <div> <div>๐</div> <div>๐</div> </div> | <div> <div>๐</div> <div>๐</div> </div> | <div> <div>๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗</div> <div>๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</div> </div> | <div> <div>ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง</div> <div>ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง</div> </div> |

| ที่ | ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้<br>(บาท) | งบประมาณ<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ด้านการสรรหา                         | ดำเนินการสรรหาบุคลากร<br>ในตำแหน่งที่ว่าง                                                                                                                                                                                                    | - การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร<br>พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘<br>๑. นางสาวนิลวรรณ สารมโน<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>๒. นางสาวกนกเนตร สุขเพ็ญ<br>ตำแหน่ง คนงาน                                                                                           | ๐                               | ๐                                    | ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘-<br>๒๘ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘                                                                                                  | ได้บุคลากรมาดำรงใน<br>ตำแหน่งที่ว่าง                                                                                                                              |
| ๒   | ด้านการพัฒนา                         | ๒.๑ ดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาบุคลากร<br><br>๒.๒ ดำเนินการประเมิน<br>พนักงานส่วนตำบล ตาม<br>หลักเกณฑ์มาตรฐาน<br>กำหนดตำแหน่งในดวงมรร<br>ทักษะและสมรรถนะ                                                                                        | - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อ<br>พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการ<br>ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง<br>หน้าที่สายงาน<br>- มีการประเมินพนักงานตามหลักเกณฑ์<br>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบ<br>ในการส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้น<br>เงินเดือน | ๓๐๐,๐๐๐                         | ๒๕๖,๔๖๕                              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘<br><br>ประเมินปีละ ๒ ครั้ง                                                                              | บุคลากรมีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ<br>กฎหมายเพิ่มขึ้น<br><br>พนักงานส่วนตำบลได้รับ<br>การประเมินตาม<br>หลักเกณฑ์ครบทุกคน                              |
| ๓   | ด้านการบริหารรักษาไว้<br>และแรงจูงใจ | ๓.๑ การบันทึก แก้ไข<br>ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน<br>ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่<br>เองถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง<br>ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน<br>๓.๒ จัดให้มีระบบ<br>กระบวนการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานราชการที่เป็น<br>ธรรม เสมอภาคและ<br>ตรวจสอบได้ | - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์<br>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น<br>ปัจจุบัน<br><br>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง<br>ผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้น<br>เงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้<br>ทราบ                                                 | ๐                               | ๐                                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘<br><br>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง<br>ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน<br>เดือน เมษายน<br>ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน<br>ตุลาคม | รับรองข้อมูลในระบบ<br>สารสนเทศ ภายในวันที่<br>๑๐ ของเดือน<br><br>คณะกรรมการกลั่นกรอง<br>ดำเนินการประชุมและแจ้ง<br>ผลการประเมินให้ผู้รับการ<br>ประเมินทราบทุกครึ่ง |



| ที่ | ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>ที่ตั้งไว้<br>(บาท)                                           | งบประมาณ<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          | ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณา<br>ความดีความชอบตามผล<br>การปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>อย่างเป็นธรรมเสมอภาค<br>และตรวจสอบได้<br>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาชีวิต<br>ที่ดีแก่บุคคลกรในด้าน<br>สภาพแวดล้อมการทำงาน<br>ด้านความปลอดภัยในการ<br>ทำงาน และการมีส่วนร่วม<br>ในการทำงาน                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน<br/>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครบทุกคน</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อ<br/>สุขภาพ</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง<br/>ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน<br/>เดือน เมษายน</li> <li>ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน<br/>ตุลาคม</li> <li>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐<br/>กันยายน ๒๕๖๘</li> <li>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐<br/>กันยายน ๒๕๖๘</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้น<br/>กันทุกคน</li> <li>บุคลากรทุกคนให้ความ<br/>ร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม<br/>สม่ำเสมอ</li> <li>บุคลากรทุกคนให้ความ<br/>ร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม<br/>สม่ำเสมอ</li> </ul> |
| ๔   | ด้านคุณธรรมจริยธรรม<br>และวินัยข้าราชการ | <p>๑.๑ แจกจ่ายคู่มือ<br/>สังกัดรับทราบถึงประมวล<br/>จริยธรรมข้าราชการ</p> <p>๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา<br/>มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับ<br/>บัญชาอย่างเป็นธรรมไม่<br/>เลือกปฏิบัติรวมถึงการ<br/>ควบคุม กำกับ ติดตาม<br/>และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้<br/>ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์<br/>และแนวทางตามระเบียบ<br/>และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและ<br/>พนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของ<br/>ข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุก<br/>สำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อสอดคล้องกับ<br/>แผนอัตรากำลัง</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-<br/>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</li> <li>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-<br/>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรทุกคนรับทราบ<br/>เข้าใจในประมวล<br/>จริยธรรม</li> <li>คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</li> </ul>                                                                                            |

ข้อมูลอัตราค่าจ้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

| อัตราค่าจ้างคน                       | จำนวนคน | สัดส่วน |
|--------------------------------------|---------|---------|
| ๑. ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล         | ๑๒      | ๓๓.๓๓   |
| ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๒       | ๕.๕๖    |
| ๓. ลูกจ้างประจำ                      | ๑       | ๒.๗๘    |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ              | ๗       | ๑๙.๔๔   |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป                 | ๑๔      | ๓๘.๘๙   |
| รวม                                  | ๓๖      | ๑๐๐.๐๐  |