



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่ ๒๔๙ ๒๕๖๗ เรื่อง การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล ราย นางสาวนิษฐา คำเกษ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนัก ปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอปึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ มาดำรง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วน ตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ที่ ๒๖๔/๒๕๖๗ เรื่องการรับโอนพนักงาน เทศบาลมาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วน ตำบล รายนายสหัสวรรษ พรหมอาภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สังกัดเทศบาลแก่งเสือเต้น อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอ ด่านซ้าย จังหวัดเลย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐ ๐	๐ ๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ได้บุคลากรมาดำรง ตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ได้บุคลากรมาดำรง ตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑. นางสาวนิลวรรณ สารมโน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. นางสาวกนกเนตร สุขเพ็ญ ตำแหน่ง คนงาน	๐	๐	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ได้บุคลากรมาดำรงใน ตำแหน่งที่ว่าง
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ ดำเนินการประเมิน พนักงานส่วนตำบล ตาม หลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อ พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง หน้าที่สายงาน - มีการประเมินพนักงานตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบ ในการส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้น เงินเดือน	๓๐๐,๐๐๐ ๐	๒๕๖,๔๖๕ ๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประเมินปีละ ๒ ครั้ง	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเพิ่มมากขึ้น พนักงานส่วนตำบลได้รับ การประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก่ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ เองถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีระบบ กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรม เสมอภาคและ ตรวจสอบได้	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ ทราบ	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม	รับรองข้อมูลในระบบ สารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและแจ้ง ผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบทุกครั้ง

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาชีวิตที่ดีแก่บุคคลกรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครบทุกคน - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นกันทุกคน บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอ บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอ
๔	ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑.๑ แจ้งให้บุคคลกรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	๐ ๐	๐ ๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรทุกคนรับทราบเข้าใจในประมวลจริยธรรม คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘	๑๘	๑๒	๖
- ประเภทบริหาร (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๐
- ประเภทอำนวยการ	๓	๓	๒	๑
- ประเภทวิชาการ	๘	๘	๕	๓
- ประเภททั่วไป	๖	๖	๔	๒
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๗	๗	๐
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑๗	๑๔	๓
รวมทั้งสิ้น	๔๒	๔๒	๓๔	๙